

Временный порядок проведения добровольной психологической диагностики граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий временный порядок проведения добровольной психологической диагностики граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - временный порядок), регламентирует цели, задачи и процедуру проведения психологической диагностики граждан, изъявивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - психологическая диагностика), в организациях, подведомственных Министерству социальной защиты населения Тверской области и осуществляющих подготовку граждан для прохождения психологической диагностики.

1.2. Организация проведения добровольной психологической диагностики в Государственном бюджетном учреждении «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» и государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Областной Центр социальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (г. Торжок) (далее - Уполномоченная организация) возлагается на ее директора.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения добровольной психологической диагностики является выявления мотивации, определения характерологических особенностей граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – кандидаты).

2.2. Основные задачи проведения добровольной психологической диагностики:

- выявление особенностей личностной зрелости кандидатов;
- исследование особенностей мотивационной сферы кандидатов;
- изучение воспитательных компетенций кандидатов;
- исследование эмоционально-личностной сферы кандидатов;
- определение ресурсов и рисков функционирования семьи, как замещающей, а также возможностей их компенсации.

### 3. Порядок организации проведения диагностики

3.1. На основании приказа директора Уполномоченной организации из сотрудников в количестве не менее 3 человек создается рабочая группа по проведению добровольной психологической диагностики граждан.

3.2. В состав рабочей группы входят руководитель структурного подразделения и специалисты: психолог (педагог-психолог) и социальный педагог (специалист по работе с семьей).

3.3. Рабочая группа Уполномоченной организации включает сотрудников:

- имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «психология», «социальная работа»;
- опыт работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- практический опыт работы с семьями, принявшими детей на воспитание в свою семью;
- навыки проведения психологической диагностики и навыки системной семейной терапии и консультирования.

3.4. Руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы, назначенный приказом директора Уполномоченной организации.

3.5. Диагностика проводится специалистами рабочей группы по мере поступления обращений граждан.

### 4. Порядок проведения диагностики

4.1. При поступлении в органы опеки и попечительства заявления кандидатов о выдаче направления в организацию, осуществляющую подготовку кандидатов, специалист опеки и попечительства, ответственный за рассмотрение указанного заявления, уведомляет кандидата о возможности прохождения добровольной психологической диагностики согласно приложению 1 к временному порядку. С согласия гражданина специалист опеки и попечительства не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, готовит направление в Уполномоченную организацию о проведении добровольной психологической диагностики гражданина. Направление выдается гражданину на руки, копия направляется в Уполномоченную организацию в трехдневный срок со дня обращения гражданина.



4.2. При поступлении направления на добровольную психологическую диагностику руководитель рабочей группы фиксирует направление в Журнале регистрации диагностики кандидатов и назначает дату проведения диагностики в срок не позднее семи дней со дня обращения заявителя в Уполномоченную организацию. Учет заявителей осуществляется с целью формирования очередности кандидатов, обратившихся с направлением для прохождения добровольной психологической диагностики граждан.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения.

4.3. Руководитель рабочей группы определяет дату диагностики и информирует специалистов рабочей группы и заявителей о месте, дате и времени проведения добровольной психологической диагностики гражданина.

4.4. Кандидаты для прохождения добровольной психологической диагностики представляют документы, удостоверяющие личность и оформляют согласие на проведение добровольной психологической диагностики согласно приложению 2 к временному порядку.

4.5. Добровольная психологическая диагностика кандидатов включает в себя следующие этапы:

4.5.1. Знакомство с документами граждан, проведение первичного социального интервью с целью установления контакта, получения социально-биографических сведений, изучение воспитательных компетенций и мотивационной сферы. Продолжительность этапа - не более 2,5 часа.

4.5.2. Тестирование кандидата.

Тестирование направлено на исследование личностных особенностей кандидатов, прежде всего мотивационных и индивидуальных особенностей, стилей семейных отношений и приоритетов в стилях воспитания.

Уполномоченная организация для тестирования использует пакет методик, включающий от 8 до 15 методик исследования. Тестирование может проводиться с использованием компьютерного тестирования кандидатов и бланковых методик.

Результаты тестирования оформляются письменно.

Продолжительность этапа - не более 2,5 часа на каждого кандидата.

4.5.3. Оформление Протоколов тестирования. Анализ результатов диагностики. Подготовка выписки из диагностики о результатах психологического обследования.

При проведении диагностики каждый специалист ведет Протокол тестирования в части, касающейся п.п. 4.5.1. и 4.5.2. настоящего Порядка, относящейся к компетенции специалиста. К Протоколам прикладываются заполненные кандидатом бланки, тесты, проективные методики и иные материалы, которые использовались в процессе диагностики.

4.5.4. После проведения всех этапов добровольной психологической диагностики специалисты рабочей группы анализируют результаты психологического обследования: обсуждают результаты полуструктурированного интервью, анкетирования и подводят итоги тестирования.

По результатам диагностики психолог (педагог-психолог) рабочей группы на основе Протоколов тестирования готовит Выписку из диагностики о результатах психологического обследования (далее – Выписка из диагностики) согласно приложению 3 к временному порядку.

4.5.6. Выписка из диагностики содержит описание рисков, ресурсов, степени благоприятности прогноза при приеме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью заявителя.

В выписке из диагностики указываются рекомендации по количественному составу, возрасту, особым возможностям здоровья принимаемых в семью детей. Выписка из диагностики оформляется в трех экземплярах на бланке Уполномоченной организации и подписывается руководителем рабочей группы и директором Уполномоченной организации.

4.6. Один экземпляр Выписки из диагностики с Протоколами всех этапов диагностики хранится в Уполномоченной организации и не может быть истребован третьими лицами, в том числе гражданами, не иначе как по запросу суда.

4.7. Второй экземпляр Выписки из диагностики руководитель рабочей группы выдает на руки кандидату под личную подпись не позднее пяти дней со дня прохождения им диагностики, фиксируя в журнале регистрации диагностики кандидатов дату выдачи. Третий экземпляр Выписки из диагностики руководитель рабочей группы передает в орган опеки и попечительства, направивший кандидата на диагностику.

4.8. Результаты добровольной психологической диагностики учитываются органами опеки и попечительства в совокупности с документами, предоставляемыми кандидатами, при принятии решения о выдаче либо об отказе в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем.

4.9. Документы и процедура диагностики кандидата носят конфиденциальный характер.



Приложение 1  
к Временному порядку  
проведения добровольной психологической  
диагностики граждан, выразивших  
желание стать опекунами или  
попечителями несовершеннолетних  
граждан либо принять детей, оставшихся  
без попечения родителей, в семью  
на воспитание в иных установленных  
семейным законодательством  
Российской Федерации формах

Директору  
(наименование ГКУ «ЦСПН»)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возможности прохождения добровольной психологической  
диагностики гражданина, выразившего желание стать опекуном или  
попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся  
без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных  
законодательством формах**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Адрес места  
жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания гражданина)

Уведомлен о возможности прохождения психологической диагностики.

- Прошу выдать направление на прохождение психологической  
диагностики

- Отказываюсь от прохождения психологической диагностики  
(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Временному порядку  
проведения добровольной психологической  
диагностики граждан, выразивших  
желание стать опекунами или  
попечителями несовершеннолетних  
граждан либо принять детей, оставшихся  
без попечения родителей, в семью  
на воспитание в иных установленных  
семейным законодательством  
Российской Федерации формах

Директору  
(наименование организации)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ой) по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**на проведение добровольной психологической диагностики гражданина,  
выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних  
граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью  
на воспитание в иных установленных законодательством формах**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)

Серия: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(адрес места проживания гражданина с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

даю согласие на прохождение психологической диагностики, которая включает следующие этапы:

- прохождение собеседования;
- оформление автобиографической справки;
- прохождение компьютерного и очного тестирования;

С основаниями, целями и порядком проведения добровольной психологической диагностики  
ознакомлен (ознакомлена). \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Временному порядку  
проведения добровольной психологической  
диагностики граждан, выразивших  
желание стать опекунами или  
попечителями несовершеннолетних  
граждан либо принять детей, оставшихся  
без попечения родителей, в семью  
на воспитание в иных установленных  
семейным законодательством  
Российской Федерации формах

(на бланке Уполномоченной организации)

### **Выписка из диагностики**

**о результатах проведения добровольного психологического обследования  
гражданина \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

**желающего стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан  
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание  
в иных установленных законодательством формах**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Дата проведения диагностики:

Мотивация на прием в семью ребенка, оставшегося без попечения  
родителей:

Форма жизнеустройства ребенка в семью, которую желают оформить  
претенденты (усыновление, опека /(попечительство), приемная семья,  
патронат)

Опыт воспитания детей;

Опыт общения с детьми, оставшимися без попечения родителей:

#### **1. Тип семейной структуры**

Состав семьи (с учетом детей и членов семьи, проживающих совместно):

Ролевая структура семьи:

Особенности коммуникации членов семьи, включая расширенный состав:

Семейные правила и традиции, образ жизни:

Семейные стабилизаторы:

Семейные стрессоры:

Социальный статус:

Стиль семейных отношений:

Характер эмоциональной вовлеченности во взаимодействие с супругом;

Степень удовлетворенности браком:

#### **2. Личностные особенности и характеристики**



### **Эмоционально-личностный уровень**

Характеристики эмоционально-волевой сферы:

Ассортимент экспрессивно-мимических средств, их выразительность, адекватность:

Характерологические черты личности:

Коммуникативные черты:

Адекватность самооценки личности:

Особенности профиля личности:

### **Когнитивный уровень**

Наличие знаний об особенностях развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей:

Готовность к развитию и обучению:

Операциональный уровень:

### **3. Родительские компетенции**

#### **Родительские установки**

Наличие ценности материнства (отцовства):

Потребность в заботе о ребенке:

Эмоциональная вовлеченность в процесс общения с ребенком:

#### **Воспитательные позиции**

Стили воспитания:

Адекватность самооценки как воспитателя:

#### **Другие характеристики психологической готовности**

**Партнерство** (готовность к сотрудничеству со специалистами системы семейного устройства)

### **Оценка ресурсов кандидата**

Сильные стороны:

Дефицитарные аспекты:

Возможности компенсации дефицитарных сторон:

### **Выводы по психологической готовности к воспитанию детей**

Оценка достаточности социально-психологических ресурсов семьи для воспитания ребенка:

Предварительный прогноз стиля детско-родительских отношений:

Рекомендации по устройству ребенка в семью:

Руководитель рабочей группы (подпись) (ФИО)

Директор учреждения (подпись) (ФИО)

М.П.